

**МУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ШАЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

« 09 » 01 2019 г.

г.Шали

№ 06-01

О проведении мониторинга

Согласно плану работы УО на январь 2019 г., и в целях мониторинга организации дополнительного образования в учреждениях дополнительного образования района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 14.01.2019 г. по 25.01.2019 г. мониторинг деятельности учреждений дополнительного образования.
2. Для проведения мониторинга создать комиссию в составе: Х.Х. Мустапаев, ведущие специалисты УО А.Х. Дандаев и Ю.И. Азимов.
3. Х.Х. Мустапаеву, справку по итогам проведения мониторинга представить к 28.01.2019 г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника УО Д.И. Зармаева.

Начальник УО



А.А.Мусостов

**Справка по итогам проведения мониторинга состояния работы
учреждений дополнительного образования Шалинского
муниципального района**

В соответствии с приказом начальника УО № 06-02 от 03.01.19 мною, главным специалистом УО Мустапаевым Х.Х. проведен мониторинг деятельности учреждений дополнительного образования Шалинского муниципального района

Цель мониторинга: Изучить систему организации кружковой работы в учреждениях дополнительного образования района, качество деятельности и наполняемость кружков дополнительного образования и влияние кружковой деятельности на развитие творческого потенциала и общественной активности обучающихся.

Сроки проведения мониторинга: с 14 января по 25 января 2019 года.

Формы и методы мониторинга: собеседование с обучающимися, проверка планов работы и журналов кружков, посещение кружковых занятий, анализ районных и республиканских мероприятий.

Проверялись вопросы:

- наличие утвержденного плана, программы работы кружков и секции, своевременное заполнение журнала кружковой работы руководителями кружков и секций;
- охват учащихся дополнительными образовательными услугами и наполняемость кружков;
- посещаемость занятий;
- активность и заинтересованность обучающимися во время занятий.

В ходе мониторинга были проверены документация директоров, заместителей директоров, методистов, посещены занятия всех кружков, проверены журналы, планы кружковых занятий, проведены собеседования с руководителями кружков и обучающимися, посещающими эти кружки.

МБУ «Дом детского-юношеского туризма и экскурсий Шалинского муниципального района» (директор Эльмурзаев Магомед Шарпудинович)

Работа кружков организуется и проводится в предметных кабинетах школ, в спортивном зале, в фойе 2 этажа СОШ №3 с.Автуры. В соответствии с установленным и утвержденным директором ДДЮТиЭ графиком. График

составлен на основании тарификационной ведомости и расписания уроков с учетом санитарно-гигиенических норм.

Кружки разработаны с принципами ФГОС, учитывают возрастные особенности обучающихся.

Кружки пользуются популярностью у учащихся также и потому, что уже имеют конкретные результаты работы. Некоторые кружки функционируют в школе продолжительное время.

У руководителей кружков имеется календарно-тематическое планирование занятий кружков, согласованные с методистом и утвержденные руководителем МБУ ДО «ДДЮТиЭ» Эльмурзаевым М.Ш., ведутся журналы учета посещаемости занятий.

На день проверки большинство педагогов дополнительного образования имели образовательные программы, поурочные планы, заполненные журналы. У педагогов Мачигова Т.А., Солтымурадова Э.П. на день проверки не было поурочных планов. Посещаемость в кружках удовлетворительная. У педагогов Баснакаевой Х.Д. и Данабаевой М.И. на день проверки было всего по пять обучающихся.

Охват учащихся кружковой деятельностью по району составляет 1302 чел. Они составляют 87 групп по 7 направлениям. 6 педагогов дополнительного образования имеют высшую квалификационную категорию, 13 - первую категорию.

Была проверена документация ДДЮТиЭ: книги приказов, журналы регистрации входящей и исходящей корреспонденции, журнал учета работы педагогов, протоколы педсоветов, совещаний при директоре, заседаний методсовета, справки по посещенным занятиям и другие. Вся документация ведется согласно номенклатуре дел. Состояние документации удовлетворительное.

Рекомендации:

1. Руководителям кружков, регулярно проводить занятия кружка в строго установленное в расписании время, следить за посещаемостью своих занятий учащимися.
2. Всем руководителям кружков своевременно заполнять журналы кружковой работы.
3. Результативность работы показывать на районных и республиканских мероприятиях.
4. Отмеченные недостатки и замечания в работе кружков устранить до повторного мониторинга.

МБУ «Эколого-биологическая станция Шалинского муниципального района (директор- Хамидова Милана)

- сначала учебного года функционировало 14 объединений.

Всего всеми объединениями ЭБС г. Шали охвачено обучающихся 785 чел.

Установлено наличие следующей документации : календарный план работы МБУ ДО "ЭБС г. Шали" на 2016-2017 учебный год;

планы работы руководителей объединений обучающихся; журналы учёта кружковой работы; приказы о комплектовании групп; мониторинг участия в районных и республиканских мероприятиях за 2015 и 2016 годы; протоколы заседания педагогического совета; расписание занятий и рабочие программы.

Все объединения обучающихся (кружки) работают согласно плану и расписанию занятий.

На период мониторинга все кружки работают согласно плану и расписанию занятий. Журналы учёта кружковой работы заполняются в соответствии с программным обеспечением. Посещаемость обучающихся и наполняемость групп на дни проверок удовлетворительные.

В ходе проверок выявлены следующие недостатки в работе педагогов:

- У Абкаровой Ф. М. - рук-ль объединения "Радуга цветов" - на базе МБОУ "Сош №3 с. Автуры, занятия начинались с опозданиями на 10-15мин. и отсутствовали планы занятий.

-Ханаевой Х. Р. - рук-ль объединения "Юных овощеводов" на базе МБОУ "Сош №10 г. Шали", пропуски занятий без уважительных причин - 17.10.2016г. и 25. 11. 2016 г.

- на момент проверок отсутствовали планы работы и недостаточное количество детей (всего 9-11 чел в группах), когда должно быть по 15 чел в группе: Абдулхаджиевой Б.С.; Магамадовой Д. Х.; Исаевой Р.В. и Эльнакаевой З.А.

ПДО - Абкарова Ф. М.; Исаева М.И. и Манагаевой М. Д. - в основном замечания по исполнительской дисциплине и по заполнение журналов, ведению наблюдений в природе с детьми и.т. д. - замечаний таких много в адрес молодых педагогов ДО; с опытными педагогами таких проблем нет.

Документация на ЭБС ведётся на должном уровне - своевременно и грамотно оформляются приказы, протоколы (по основной деятельности), верно ведётся и их нумерация.

ПДО своевременно заполняются журналы учёта кружковой работы и они своевременно (по квартально) проверяются - завучем по УВР:

Локальная документация на ЭБС полностью обновлена и приведена в надлежащий порядок - (совместно с куратором УО - Мустапаевым Х.Х.) .

Директором ЭБС г. Шали является Милана Адамовна Хамидова - стаж педагогической работы 11 лет из них в ЭБС 11 лет.

Рекомендации: - директору МБУ ДО "ЭБС г. Шали"активизировать работу по участию в районных и республиканских мероприятиях, конкурсах, выставках.

**МБУ «Дом детского творчества Шалинского муниципального района»
(директор-Эдильханова Мубарик Умаровна).**

На 1 января 2017 года в МБУ ДО «Дом детского творчества» организовано 22 кружковых объединений, в которых занимались **1124** воспитанников.

На 1 сентября 2016-2017 учебного года в Доме детского творчества было реализовано 22 образовательных программ дополнительного образования детей по 3 направлениям образовательной деятельности: художественно-эстетическая(10), декоративно-прикладная (9), физкультурно-спортивная (3).

Обучение ведется по модифицированным дополнительным образовательным программам. Срок освоения программы – 1год. Полнота реализации дополнительных образовательных программ составляет в среднем 80 %.

Организация образовательного процесса ДДТ выстроена на основе учебного плана, годового календарного учебного графика, разработанного ДДТ самостоятельно, регламентируется расписанием занятий, составленного в соответствии с благоприятным режимом труда и отдыха обучающихся, возрастными особенностями детей, санитарно – гигиеническими нормами.

Занятия проводились с переменным составом обучающихся (7-12 учащихся). Учебный план выполнен в полном объеме. Занятия в объединениях проводились регулярно. После участия в районных, республиканских конкурсах и соревнованиях у обучающихся замечается повышение заинтересованности, а также сплоченности коллективов.

Наряду с положительными моментами имеют место и отрицательные:

- необходима курсовая подготовка педагогических работников
- недостаточно методической, специальной литературы
- не все педагоги стремятся к самосовершенствованию, самообразованию, поиску новых форм работы, распространению педагогического опыта.

Работа по организации внутреннего контроля носила системный характер, что позволило оперативно корректировать учебно-воспитательную деятельность ДДТ в целом.

В Доме детского творчества проводится контроль за уровнем освоения образовательных программ, который проявляется в следующих формах: открытые занятия, участия в конкурсах, выставках, соревнованиях, концертах. С целью контроля посещено 22 занятий педагогов дополнительного образования. Выявлены следующие замечания:

- в журнале учета работы педагога дополнительного образования не всегда заполняются во время данные о родителях, массовые мероприятия, имеются исправления.

При проведении проверки занятий педагоги дополнительного образования старались продемонстрировать такую организацию занятия, которая обеспечила бы не только усвоение учебного материала всеми обучающимися на занятии, но и их самостоятельную познавательную деятельность, способствующую умственному развитию детей. Наряду с положительными моментами нельзя не отметить и ряд недостатков в организации и проведении занятий:

- недостаточное количество необходимой документации по кружковой работе;

- не у всех педагогов дополнительного образования имеется педагогическое образование.

В доме детского творчества с целью координации информационно-методической, исследовательской деятельности создан методический совет, который:

- рассматривает учебный план учреждения, дополнительные образовательные программы;

- принимает участие в организации семинаров для педагогов дополнительного образования.

Проблемы и недостатки в работе учреждения:

1. Слабая оснащенность учреждения компьютерной техникой.
2. Слабое финансирование в организации проведения мероприятий.
3. Отсутствие обновления материально-технической базы.
4. Отсутствие интернет ресурсов.

Рекомендации:

1. Привлечение к работе педагогов других направлений деятельности ДДТ.
2. Организация расширения профессиональных компетентностей педагогов дополнительного образования.
3. Расширение информированности.

**МУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ШАЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

« 28 » 01 2019 г.

№ 09-01

г.Шали

Об итогах мониторинга

Согласно справке о мониторинге учреждений дополнительного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать удовлетворительным состояние работы учреждений дополнительного образования по состоянию на январь 2019 года.
2. Руководителям учреждений дополнительного образования усилить работу по контролю деятельности педагогов, работу с родительской общественностью, а также обновлением образовательных программ.
3. Итоги мониторинга обсудить на совещании с руководителями учреждений дополнительного образования.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник УО



А.А.Мусостов