

Исполнение №1
заказчика
исполнителю
№ _____ от _____

УТВЕРЖАЮЩИЙ

Исполнитель

(подпись)

Исполнитель

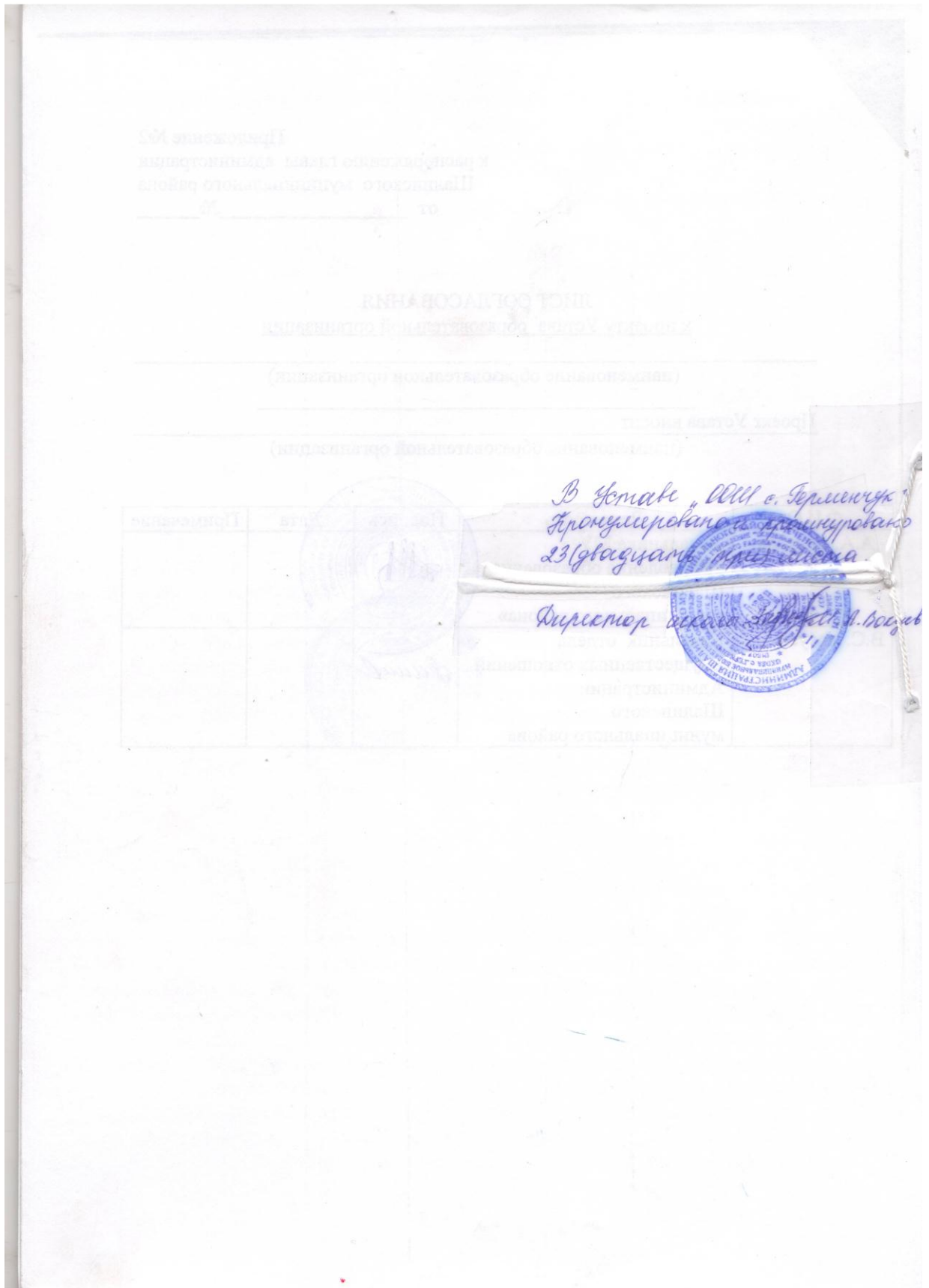
(подпись)

№ п/п	Исполнитель	Исполнитель

В Уставе ООО «Термостек»
Промышленная и торговая
23/04/2011 г. *И.И.И.*

Директор ООО *И.И.И.*





1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Герменчук Шалинского муниципального района» школа (далее – «Учреждение»), является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Типовым Положением об общеобразовательном учреждении с целью обучения и воспитания детей школьного возраста. Тип образовательного учреждения – общеобразовательное учреждение. Вид образовательного учреждения – основная общеобразовательная школа.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Герменчук Шалинского муниципального района».

Сокращенное наименование школы: МБОУ «ООШ с. Герменчук Шалинского муниципального района».

1.3. Учреждение создано Распоряжением Главы Администрации Шалинского муниципального района.

1.4. Функции учредителя школы осуществляет Администрация Шалинского муниципального района (далее – «Учредитель»), расположенная по адресу: 366300, Чеченская Республика, Шалинский муниципальный район, г. Шали.

1.5. Юридический и фактический адрес учреждения: 366305, Чеченская Республика, Шалинский муниципальный район, с. Герменчук, ул. Школьная №5, germenchuk-3@mail.ru

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать с изображением Государственного герба РФ, изготовленную в соответствии с ГОСТ Р 51511-2001, штамп и бланк со своим наименованием, имеет самостоятельный баланс, смету и открывает лицевые счета в установленном законодательством порядке.

1.7. Учреждение подотчетно:

– Министерству образования и науки Чеченской Республики по вопросам координации и регулирования основной деятельности;

– Администрации Шалинского муниципального района по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему муниципального имущества;

– иным органам исполнительной власти по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Учреждение не имеет филиалов (обособленных подразделений).

1.9. Учреждение вправе, по согласованию с Учредителем, от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права и нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, мировом, арбитражном и третейском судах.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской

Республики, нормами международного права, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Чеченской Республики «Об образовании в Чеченской Республике», Типовым положением об общеобразовательной школе и другими нормативными актами, приказами и распоряжениями Учредителя, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.12. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

Право Учреждения на выдачу выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникает с момента прохождения им процедуры государственной аккредитации, порядок которой утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации.

1.13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.14. В образовательном Учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей), могут открываться группы кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста от 5 до 7 лет. Организация деятельности в группе определяется Положением, установленным законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение в процессе своей деятельности ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации №1541 от 25 декабря 1998 г. «Об утверждении Положения о воинском учете».

1.16. Работники Учреждения подлежат государственному социальному и медицинскому страхованию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ.

2.1. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.3. Основными целями Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего усвоения профессиональных образовательных программ.

2.4. Воспитание в Учреждении признается неотъемлемой и значительной частью образования, направленной на решение следующих задач:

- формирование гражданской позиции, основанной на уважении прав и свобод человека и гражданина, закрепленных в Конституции Российской Федерации;
- формирование нравственных идеалов и патриотизма;
- изучение национальных традиций и обычаев, изучение родного края, воспитание уважения к прошлому своего народа;
- недопустимость унижения достоинства личности, противодействие распространению преступности и антисоциальных явлений, наркомании, токсикомании и иных зависимостей.

2.5. Учреждение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, рекомендованные Министерством образования и науки Российской Федерации. Программы могут меняться в соответствии с рекомендациями соответствующих органов управления образованием. Образовательный процесс осуществляется на русском языке (кроме дисциплин – чеченский и иностранный языки).

2.6. Основными задачами Учреждения является создание условий для:

- адаптации обучающихся к образовательному процессу;
- формирования у обучающихся современного уровня знаний;
- реализации специальных программ основного общего образования;
- предоставления обучающимся максимальных возможностей для углубления и расширения знаний по всем изучаемым в школе дисциплинам;
- развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- гарантии охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине и семье;
- воспитания учащихся на основе исторически сложившихся традиций;

- восстановления забытых страниц истории чеченского народа, народов Северного Кавказа;
- изучения и возрождения культуры, обычаев и обрядов Чеченцев;
- развития творческих способностей обучающихся и работников школы, их социальной и культурной активности, соответствующей уставным целям Учреждения, путем создания при школе различных научных и иных обществ, ассоциаций, клубов, кружков и студий и оказания им посильной помощи (в том числе – методической, организационной, материальной, кадровой) в пределах, определенных законодательством для муниципальных образовательных учреждений;
- осознанного выбора и последующего освоения профессии.

Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований государственных образовательных стандартов;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план (на основе базисного учебного плана), годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;
- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации;
- реализовывать дополнительные образовательные программы;
- оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе и платные, по согласованию с Учредителем) за пределами основных образовательных программ в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся;
- привлекать, по согласованию с Учредителем, дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе и иностранных граждан;
- организовывать, по мере возможности финансировать подготовку и повышение профессиональной квалификации кадров по любым направлениям деятельности Учреждения, как в Российской Федерации, так и за рубежом.
- Учреждение организует и осуществляет в установленном порядке информационную, просветительскую, лекционную, иную подобную деятельность, соответствующую уставным целям Учреждения,
- осуществляет самостоятельно или в сотрудничестве с иными лицами, а также организует и иным образом содействует педагогическому составу Учреждения (по возможности, с привлечением обучающихся) в осуществлении научных, проектных и иных разработок, в подготовке,

издании и распространении учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, иных объектов интеллектуальной собственности.

- Учреждение в целях привлечения и аккумуляции средств для реализации своих уставных целей самостоятельно или в сотрудничестве с иными лицами и по согласованию с Учредителем, организует и осуществляет не запрещенную законодательством приносящую доход деятельность, направленную на укрепление собственной материально-технической базы, покрытие расходов на организацию и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий обучающихся и работников школы, повышение оплаты труда работников Учреждения, оказание материальной помощи нуждающимся работникам и обучающимся школы, а также на покрытие накладных, административных, хозяйственных и иных расходов, связанных с функционированием и развитием Учреждения.

- Учреждение осуществляет взаимодействие с высшими учебными заведениями и научно-исследовательскими организациями на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Учреждение устанавливает связи и осуществляет сотрудничество с образовательными и иными организациями с целью изучения и использования их опыта, объединения ресурсов для реализации совместных образовательных и иных программ, соответствующих уставным целям Учреждения, содействует участникам образовательной деятельности Учреждения и иным физическим и юридическим лицам, а также международным организациям в установлении подобных связей и сотрудничества.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса.

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней общего образования на русском и чеченском языках. В своей структуре Учреждение может иметь коррекционно-развивающие классы, классы с углубленным изучением отдельных предметов.

3.2. Содержание общего образования в Учреждении определяется общеобразовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных общеобразовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.3. Организация учебного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, который разрабатывается самостоятельно в соответствии с Базисным учебным планом.

3.4. Учебный процесс на 1 ступени (начальное общее образование) обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом,

основными умениями, навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Нормативный срок обучения на 1 ступени – 4 года.

3.5. Учебный процесс на 2 ступени (основное общее образование) обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, осуществляется на основе дифференциации и индивидуализации, с учетом склонностей, интересов обучающихся, способностей к социальному самоопределению, обеспечивает освоение учащимися основного общего образования.

Нормативный срок обучения на 2 ступени – 5 лет.

3.6. Профильные классы комплектуются по личному заявлению учащихся (родителей).

Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определяемых Законом РФ “Об образовании”. Она также самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Аттестация учащихся первых классов проводится по итогам каждого полугодия оценками «усвоил», «не усвоил». Со второго класса вводится оценочная пятибалльная система.

Аттестация учащихся 2-9 классов проводится по итогам каждой четверти.

При обучении физической культуре, изобразительному искусству, музыке, (по решению Педагогического советом Учреждения) устанавливается безотметочное оценивание по зачетной системе с последующим внесением записи «зачтено» / «незачтено» по результатам обучения.

3.7. Учреждение вправе предоставлять учащимся и их родителям (законным представителям) возможность обучения в форме семейного образования, самообразования, экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.8. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета Учреждения.

3.9. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в форме семейного образования.

Обучающиеся на указанных ступенях образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

3.10.Обучающимся, не завершившим образование на любом уровне начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, выдается справка установленного образца.

3.11.Изучение общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного) образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускникам Учреждения после прохождения аттестации Учреждение, на основании лицензии и государственной аккредитации, выдает документы государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенные печатью школы.

3.12.Режим занятий обучающихся.

Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября, при совпадении с выходным днем со 2 сентября. Продолжительность учебного года: 1 классы – 33 недели, 2-9 классы – 34 недель без учета государственной итоговой аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней.

Летние каникулы не менее 8 недель. Для учащихся 1 классов устанавливаются дополнительные каникулы в течение учебного года – 1 неделя.

3.13.Количество учащихся в общеобразовательных классах – 20-25 человек.

3.14.Группы продленного дня формируются в количестве 20-25 человек.

3.15.При проведении занятий по чеченскому языку в 1-9 классах, русскому языку в 1-9 классах, по иностранному языку 2-9 классах, трудовому обучению на второй и третьей ступени общего образования, по физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости класса – 20 человек. При наличии в классе 15 и более человек, педагогу, осуществляющему функции классного руководителя производится выплата в размере 1 тыс. рублей. Если меньше 15 человек, то выплата производится исходя из количества обучающихся в классе.

3.16.Учебная нагрузка и режим работы Учреждения утверждается Педагогическим советом Учреждения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и учебным планом.

3.17. При планировании контрольных работ, зачетов, собеседований предусматривается в каждом классе, равномерное их распределение в течение всей четверти, полугодия, не допуская скопления письменных контрольных работ.

Не допускается проведение контрольных работ, зачетов, собеседований в первый день четверти, в первый день после праздника, а также несколько письменных работ в один учебный день в одном классе по разным предметам.

3.18. Учреждение работает по графику шестидневной учебной недели, кроме 1-х классов, в которых устанавливается 5-дневная учебная неделя.

Занятия проводятся в две смены. Обучение детей в 1-х, 5-х и в выпускных классах обучения проводится только в первую смену.

3.19. Продолжительность урока не более 40-45 минут.

Продолжительность перемен 5-20 минут.

В первом классе в оздоровительных целях в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут каждый, со второй четверти – 4 урока по 35 минут.

3.20. Количество классов в Учреждении зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

3.21. Норматив предельно допустимой нагрузки на каждой ступени и по каждой параллели класса формируется согласно базисному учебному плану в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями.

3.22. Внеурочная деятельность обучающихся может организовываться через индивидуальные и групповые формы работы (в клубах, лабораториях, кружках по интересам, других научных и творческих объединениях) как за счет бюджетных средств в рамках учебного плана и штатного расписания, так и в виде оказания платных дополнительных образовательных услуг.

3.23. Факультативные курсы, кружки и другие формы внеклассных занятий направлены на более полное развитие способностей обучающихся.

3.24. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия к обучающимся не допускается.

4. Правила приема и порядок отчисления обучающихся.

4.1. Учредитель устанавливает порядок приема в Учреждение на ступени начального общего, основного общего образования, среднего (полного) общего образования, обеспечивающий прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

При приеме администрация Учреждения знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.2.В 1 класс принимаются все дети до восьмого года жизни, прием детей седьмого года жизни осуществляется при достижении ими к первому сентября учебного года, возраста не менее шести лет и шести месяцев и не имеющих медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими возраста восьми лет, для получения начального общего образования. Кроме того, по заявлению родителей (законных представителей), Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте. Принимаются все дети, проживающие в микрорайоне Учреждения, закрепленного за ним местной администрацией. Детям, не проживающим на территории закрепленного за Учреждением микрорайона, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

4.3.Прием других обучающихся в течение учебного года производится директором согласно документу об образовании.

4.4.Отчисление обучающихся производится в соответствии с пунктами 4,6,7 статьи 19 Закона Российской Федерации «Об образовании»: по решению Педагогического совета Учреждения, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения, допускается исключение из Учреждения обучающихся, достигших 15-летнего возраста.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

4.5.Решение об исключении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается только с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства.

4.6.Решение Педагогического совета Учреждения об исключении обучающегося оформляется приказом директора.

4.7.Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

4.8.Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство несовершеннолетнего или продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

5.Дополнительные платные образовательные и иные услуги Учреждения.

5.1. Учреждение, по согласованию с Учредителем, может оказывать гражданам, организациям дополнительные платные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью удовлетворения образовательных потребностей граждан.

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами.

Размеры оплаты за оказание дополнительных платных услуг устанавливаются в соответствии с расчетом (калькуляцией) услуги, сметой затрат на ее оказание в пределах тарифов, установленных действующими нормативными актами. Расценки по оказанию дополнительных образовательных услуг разрабатываются школой и подлежат утверждению Учредителем и согласованию со всеми уполномоченными органами в порядке, установленном законодательством.

5.2. Учреждение оказывает гражданам и организациям следующие дополнительные платные образовательные услуги: а) *подготовительные курсы*: подготовка в первый класс; репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений; б) *Углубленное изучение общеобразовательных предметов, не предусмотренных учебным планом школы*: математика; физика; химия; русский язык; литература; в) *кружки эстетического направления*: художественная самодеятельность, танцы; кройка и шитье, моделирование одежды; технического моделирования; г) *кружки, секции, группы физкультурно-оздоровительного направления*: вольная борьба; каратэ; волейбол; футбол; шахматы, шашки; д) *прочие услуги*: группы продленного дня более 20 обучающихся (услуги педагога-воспитателя); иные дополнительные платные образовательные услуги, исходя из рыночной потребности услуг.

5.3. Порядок организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг устанавливается действующими нормативными актами.

5.4. Доход от указанной деятельности поступает в местный бюджет.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

6. Приносящая доход деятельность.

6.1. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную статьей 47 Закона РФ «Об образовании».

6.2. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности.

6.3. По обязательствам, связанным с осуществлением приносящей доход деятельности Учреждения, Учредитель ответственности не несет.

6.4. Доходы, полученные Учреждением от деятельности, приносящей доходы, поступают в местный бюджет.

7. Структура финансово-хозяйственной деятельности школы.

7.1. Деятельность Учреждения финансово обеспечивается в соответствии с законодательством на основе нормативов, устанавливаемых Правительством Чеченской Республики, определяемых в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе.

7.2. Источниками формирования финансовых ресурсов школы являются:

- бюджетные средства;
- средства родителей (законных представителей), полученные за предоставление учащимся дополнительных платных образовательных и иных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации услуг, а также от других видов приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от выполнения договорных работ;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов её финансового обеспечения из бюджета Учредителя.

7.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В смете расходов и доходов Учреждения отражаются все доходы, получаемые как из бюджетных фондов, так и от иной приносящей доход деятельности, оказания платных услуг, другие доходы.

7.4. Учреждение заключает договоры только в пределах ассигнований, утвержденных в смете расходов.

Договоры (а также их пролонгирование) заключаются только после согласования с Учредителем. За договоры, заключенные без согласования, Учредитель субсидиарную ответственность не несет.

8. Имущество Учреждения.

8.1. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью администрации Шалинского муниципального района.

8.2. Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит обязательной государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

Имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления, учитывается на её балансе.

8.3. На момент утверждения настоящего Устава балансовая стоимость основных средств Учреждения, составляет _____
(_____),
в том числе недвижимое имущество пообъектно согласно приложению к настоящему Уставу.

8.4. Учреждение обязано использовать муниципальное имущество только по прямому назначению в соответствии с её уставной деятельностью.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом, за исключением имущества приобретенного за счет средств, полученных в результате коммерческой деятельности, разрешенной настоящим Уставом, в том числе сдавать в аренду, отдавать под залог, передавать во временное пользование.

8.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность и эффективное использование закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, поддерживать его в исправном состоянии;
- осуществлять текущий ремонт закрепленного за ней имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- производить переоценку закрепленного имущества на дату, установленную Российским законодательством.

8.6. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично администрацией Шалинского муниципального района исключительно в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.7. Контроль за эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Учредитель.

8.8. Имущество Учреждения формируется за счет:

- имущества, закрепленного на праве оперативного управления собственником имущества;
- бюджетных средств, выделяемых Учреждению по смете;

- добровольных пожертвований, безвозмездных взносов физических и юридических лиц;
- доходов, полученных от реализации услуг, а также от других видов разрешенной хозяйственной деятельности;
- иных источников, не противоречащих действующему законодательству.

9. Порядок управления Учреждением.

9.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии статей 32 и 35 Закона Российской Федерации «Об образовании», «Законом об образовании Чеченской Республики» и «Уставом учреждения» на принципах единоначалия и самоуправления.

9.2. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Компетенция Учредителя:

- контроль за деятельностью Учреждения;
- решение вопросов о реорганизации, ликвидации Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, дополнений и изменений к существующему Уставу;
 - осуществление контроля за использованием бюджетных и внебюджетных средств и имущества, закрепленных за Учреждением;
 - утверждение сметы доходов и расходов Учреждения;
 - назначение, привлечение к дисциплинарной ответственности, поощрение и освобождение от должности руководителя Учреждения, установление надбавки и доплаты к его должностному окладу;
 - оказание помощи в повышении квалификации работникам школы, в методическом и научном обеспечении Учреждения;
 - осуществление контроля за соблюдением норм охраны труда и техники безопасности, правил охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
 - осуществление финансового обеспечения Учреждения на основе государственных и местных нормативов с момента принятия органами местного самоуправления решения о финансовом обеспечении по нормативу;
 - контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности Учреждения;
 - получение информации и осуществление контроля за организационной, финансовой, хозяйственной, образовательной деятельностью Учреждения;

- представление интересов Учреждения в вышестоящих органах;
- назначение плановой проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- имеет право отменять решения и приказы директора Учреждения при условии, если таковые противоречат действующему законодательству, нормативным документам или изданы с превышением прав, предоставленных законодательством. В случае возникновения спора о законности решений, приказов директора, Учредитель вправе приостановить их действия до решения суда по этому спору;
- принимает на себя расходы на капитальный ремонт, содержание основных фондов, используемых непосредственно на образовательные цели.

К компетенции Учредителя может относиться решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, другими нормативными актами, договором между Учредителем и Учреждением.

Приказы, инструкции и иные правовые акты Учредителя, изданные в пределах его компетенции, являются обязательными для Учреждения.

Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем по согласованию с отделом образования.

Директор Учреждения:

- в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации и Чеченской Республики, указами Президента Российской Федерации и Чеченской Республики, решениями Правительства Российской Федерации, Правительства Чеченской Республики и органов местного самоуправления, органов осуществляющих управление в сфере образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами Учреждения;
- соблюдает Конвенцию о правах ребенка;
- организует разработку, утверждение и внедрение образовательных программ, дисциплин, годовых календарных учебных планов, правил внутреннего распорядка; учебный план школы утверждается решением Педагогического совета Учреждения;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах.
- утверждает штатное расписание Учреждения;

- обеспечивает рациональное и целевое использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;
 - обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда и хранения документации;
 - решает научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;
 - осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
 - определяет должностные обязанности работников,
 - устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;
 - создает условия повышения их профессионального мастерства;
 - осуществляет подбор и назначение заместителей, определяет их функциональные обязанности;
 - определяет работникам сроки очередного и дополнительного отпусков, представляет сотрудников к премированию, награждению (совместно с профсоюзным органом), налагает взыскания;
- В пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Учреждения;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости обучающихся и работников Учреждения;
 - оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения, контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и обучающихся;
 - организует в установленном порядке работу комиссий по приемке Учреждения к новому учебному году, подписывает акты приемки Учреждения;
 - немедленно сообщает о происшедшем несчастном случае в Учреждении непосредственно вышестоящим руководителям органов управления образованием, родителям (законным представителям) пострадавших причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимость (пострадавших), принимает все возможные меры необходимые и условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим нормативным актам;
 - утверждает по согласованию с профсоюзным комитетом Учреждения инструкции по охране труда работников, обучающихся и воспитанников; в установленном порядке организует пересмотр инструкций, проводит инструктаж по охране труда;
 - устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;

- утверждает учебный план и расписание;
- утверждает должностные обязанности работников;
- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работников Учреждения и обучающихся;
 - формирует контингент обучающихся;
 - обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями);
 - содействует деятельности учительских организаций и методических объединений;
 - регулирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций в Учреждении, разрешенных законодательством Российской Федерации;
 - запрещает проведение учебно-воспитательного процесса при наличии опасных условий;
 - ведет в установленном порядке учет военнообязанных работников и призывников, обучающихся в Учреждении;
 - обеспечивает выполнение мобилизационных заданий, установленных в Учреждении органами исполнительной власти района, Республики вышестоящими органами управления образованием, обеспечивает выполнение мероприятий в Учреждении по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
 - организует дополнительные образовательные и иные услуги в соответствии с запросами родителей обучающихся;
 - определяет направления приносящей доход деятельности, и создает условия для ее развития в соответствии с целями деятельности школы, заключает договоры и осуществляет другие действия, направленные на реализацию права владения, использования и распоряжения имуществом Учреждения, согласовывает ведение приносящей доход деятельности с Учредителем;
 - выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

9.5. Директор от имени Учреждения несет ответственность:

- за хранение, своевременную сдачу в архив документов по личному составу;
- за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса,
- за качество образования выпускников, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке,
- за учет, хранение и выдачу документов строгой отчетности,

- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, действующим законодательством, нормативными актами органов местного самоуправления, договором между Учредителем и Учреждением, должностной инструкцией.

Основными формами самоуправления в Учреждении являются:

- Педагогический Совет;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Общественный Совет;
- Родительский комитет.

Высшим органом самоуправления является Педагогический совет

Педагогический совет состоит из председателя, секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом педсовете большинством голосов), и членов педагогического совета, которыми являются все педагогические работники Учреждения. Директор Учреждения является председателем Педагогического совета, в случае его отсутствия функции председателя педагогического совета выполняет исполняющий обязанности директора.

Участие в работе педагогического совета обязательно для всех педагогических работников. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава.

Секретарь педагогического совета ведет протокол заседания Педагогического совета.

Члены Педагогического совета активно участвуют в подготовке, обсуждении вопросов, включенных в повестку очередного заседания Педагогического совета.

Педагогический совет:

- утверждает образовательные программы;
- утверждает учебный план, программное учебно-методическое обеспечение;
- утверждает рабочие программы, учебные курсы и дисциплины;
- утверждает Положение о промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждает правила для обучающихся, иные локальные акты, закрепленные в Уставе;
- рассматривает и утверждает направления учебно-методической и воспитательной работы;
- способствует повышению квалификации педагогов;
- рассматривает вопросы переподготовки и аттестации кадров;

- осуществляет перевод обучающихся в следующий класс, допуск обучающихся к итоговой и промежуточной аттестации, награждение и отчисление обучающихся;
- определяет формы промежуточной аттестации.

Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих педагогов.

Решения Педагогического Совета реализуются приказами директора школы.

Общее собрание трудового коллектива:

- решает вопрос о заключении с администрацией коллективного договора, рассматривает и утверждает его;
- определяет меры и порядок социальной поддержки работников
- Учреждения;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;
- разрабатывает и принимает Устав, изменения и дополнения в Устав для внесения его на утверждение Учредителю.

Споры, возникающие при заключении и исполнении коллективного трудового договора, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Его решения считаются правомочными, если на нем присутствуют не менее 3/4 членов трудового коллектива, для которых Учреждение является основным местом работы.

По вопросу объявления забастовки общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 от общего числа работников. Решения на общем собрании принимаются большинством голосов.

Общественный совет

Определяет основные направления образовательной программы и программы развития Учреждения. Защищает и содействует в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса. Участвует в определении компонента школы в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса.

Действует в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

Осуществляет общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечивает прозрачность финансово-хозяйственной деятельности. Взаимодействует с учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением, в подборе кандидатур на замещение должности руководителя Учреждения, осуществление контроля за его деятельностью.

Осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении.

Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования – 5 человек;
- работников школы - 4 человека;
- обучающихся третьей ступени общего образования - 3 человек.

В состав Совета также входят

- директор Учреждения;
- в Совет может входить представитель Учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием;

Члены Совета из числа родителей избираются на общешкольном собрании.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 3 ступени (10-11 классы).

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании Трудового коллектива.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

Совет действует 4 года с момента его утверждения.

Руководство Советом школы осуществляет председатель, избираемый сроком на 4 года.

Родительский комитет содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных обучающихся.

Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов жизни школы и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения. Родительские

комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах школы.

11.Порядок комплектования работников Учреждения.

11.1.Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение в лице Директора. Отношения работника и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому законодательству Российской Федерации. Работникам Учреждения устанавливается заработная плата, в том числе надбавки и доплаты к должностному окладу, порядок и размеры их премирования.

11.2.На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании и не имеющие медицинских противопоказаний для работы с детьми.

11.3.Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные уголовным кодексом Российской Федерации.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

11.4.Аттестация педагогических кадров проводится согласно Положению «Об аттестации».

11.5.Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами.

12.Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

12.1.Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

12.2.Медицинское обслуживание обеспечивается штатным или специально закрепленными органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическим персоналом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

12.3. Расписание занятий в Учреждении должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся, для организации которого должно быть выделено специальное помещение.

12.4. Организация питания обучающихся, возлагается на Учреждение. Учреждение организует питание обучающихся в школьной столовой. Продукты питания приобретаются в торгующих организациях на договорной основе при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в Учреждении.

12.5. Ответственность за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся несут должностные лица Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

12.6. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом Учреждения и соответствующими локальными актами.

12.7. Учреждение предоставляет учредителю и общественности отчет о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования), а также обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении, а также обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет.

13. Права и обязанности участников образовательного процесса.

13.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

13.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного)) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются Уставом Учреждения и другими предусмотренными уставом локальными актами;
- на защиту прав личности и вежливое отношение к себе, на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на выбор профиля обучения, факультативных занятий, экзамена;
- на открытую и своевременную оценку его знаний;
- на заблаговременное уведомление о сроке контрольной работы;
- на внесение предложений в администрацию Учреждения по улучшению обучения и воспитания;

- на обеспечение качественным питанием;
- на посещение детских общественных организаций, а также клубов, секций, кружков и других объединений обучающихся по интересам;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки;
- на участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;
- на получение дополнительных образовательных услуг (в том числе платных);
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на участие в общественно-полезном труде;
- на перевод в другое образовательное Учреждение.

Осуществление перечисленных выше прав несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья.

13.3. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

13.4. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

13.5. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями;
- соблюдать и выполнять требования Устава;
- приходить на занятия в форме, установленной в Учреждении, на основании решения Педагогического совета;
- не пропускать уроки, не опаздывать на занятия без уважительных причин; аккуратно вести дневник и подавать его при первом требовании учителя; принимать активное участие в жизни Учреждения, поддерживать и развивать традиции Учреждения и ее авторитет;
- быть вежливым в общении с учителем, уважительно относиться к родителям, проявлять милосердие, заботиться о младших, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников об по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- достойно вести себя, соблюдать культуру поведения и внешнего вида;

- заботиться о здоровье и безопасности своей жизни и жизни товарищей; в случае пропуска занятий представить справку или оправдательный документ;
- знать и соблюдать правила техники безопасности на уроках, правила дорожного движения на улицах, поведения на воде, противопожарной безопасности;
- бережно относиться к государственной, общественной и личной собственности, охранять природу;

13.6. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;
- применять любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

13.7. Обучающиеся несут персональную ответственность за сохранность собственной одежды и вещей в случае не сдачи их в гардероб, а администрация Учреждения отвечает за сохранность вещей, сданных в гардероб.

13.8. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в работе органов управления Учреждения, предусмотренных в данном Уставе;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на выбор и использование технологий обучения и воспитания, учебников и учебных пособий, методов оценки знаний обучающихся. Осуществление данного права несовместимо с унижением достоинства обучающихся;
- на повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в Учреждении высшего профессионального образования, а также в Учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на социальную поддержку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- педагогические работники Учреждения не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной работы, имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (при наличии собственных денежных

средств Учреждения - с частичной или полной оплатой, или без сохранения заработной платы);

- порядок предоставления отпуска определяется Учредителем и (или) Уставом Учреждения.
- иные права, предусмотренные коллективным договором, контрактом или должностной инструкцией педагога.

13.9. Педагогические работники обязаны:

- быть примером достойного поведения в Учреждении, в общественных местах;
- соблюдать и заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать право родителей и иных законных представителей обучающихся;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора (контракта), должностную инструкцию;
- соблюдать этические нормы поведения в Учреждении, в быту, в общественных местах, соответствовать общественному положению педагога.

Педагогический работник несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период осуществления образовательного процесса.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов обучающихся.

13.10. За неисполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка и должностной инструкции к работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ.

13.11. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать образовательное Учреждение, форму получения образования,
- определить своего ребенка в Учреждение согласно условиям приема;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Учреждением;
- обжаловать решение учителей у директора Учреждения и в суде;
- знать программу, по которой обучается ребенок;
- на вежливое отношение со стороны учителя, детей, родителей;
- присутствовать на уроках по разрешению директора и по договоренности с учителем;

- быть своевременно проинформированным о результатах медосмотра, о предстоящих прививках и, в случае необходимости, отказаться от них;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье (обучать ребенка дома) с последующей аттестацией по итогам каждой четверти. Ребенок, получивший образование в семье, вправе на любом этапе обучения, при его положительной аттестации, по решению родителей продолжить образование в Учреждении;
- родители (законные представители) обучающихся имеют возможность ознакомиться с содержанием образования, с оценками обучающихся.

13.12. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- уважать ребенка; заботиться о его здоровье;
- воспитывать в детях высоконравственные качества;
- своим поведением показывать положительный пример;
- осуществлять контроль за организацией рабочего дня в жизни ребенка; стараться обеспечить удовлетворительные условия для выполнения домашних заданий;
- вежливо относиться к учителям и обучающимся;
- соблюдать настоящий Устав и локальные акты Учреждения;
- посещать родительские собрания, являться в Учреждение по вызову администрации или учителя;
- поддерживать традиции Учреждения;
- оказывать помощь в проведении внешкольных мероприятий;
- обеспечивать посещение ребенком учебных занятий;
- своевременно ставить в известность о причинах отсутствия ребенка на занятиях;
- Родители (законные представители) обучающихся несут полную ответственность за их воспитание и получение ими основного общего образования.

14. Государственный контроль за деятельностью Учреждения.

14.1 Учреждение проходит аттестацию и государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством. Порядок прохождения аттестации и аккредитации определяется соответствующими нормативными актами.

14.2 Лицензирование осуществляется согласно Положению о порядке лицензирования образовательных учреждений.

15.Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения.

15.1.Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.2.При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного, бюджетного или казенного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения, Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельств.

15.3.При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной, не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме, лицензия и свидетельства о государственной аккредитации утрачивают силу, если Федеральным законом на предусмотрено иное.

15.4.Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

15.5.Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя в соответствии с предоставленными ему Правительством Чеченской Республики полномочиями, а так же по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

15.6.При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств переходят в собственность Учредителя.

15.7.При реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся, с согласия их родителей (законных представителей), в другие образовательные Учреждения соответствующего типа.

15.8.Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

16. Порядок изменения Устава.

Изменения и дополнения в Устав разрабатываются Учреждением самостоятельно, принимаются общим собранием коллектива и утверждаются Учредителем.

17. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

- Договоры.
- Положения.
- Решения органов самоуправления школой.
- Правила.
- Приказы директора школы.
- Инструкции.
- Декларации.

Локальные акты школы не должны противоречить данному действующему законодательству и настоящему Уставу.

Исполнение № 1
в соответствии с приказом № 100
от 10.01.2011 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор

(подпись)

(подпись)

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись

В городе Уфа с. Термичук
Промышленная и торговая
23/04/2011 г. М.П. Уста

Директор Уста М.П. Уста

