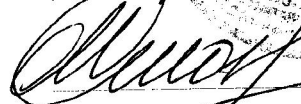


Администрация Шалинского муниципального
района
Чеченской Республики
Муниципальное учреждение
**«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ШАЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**
(МУ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»)

УТВЕРЖАЮ
Начальник МУ «Отдел образования
Шалинского муниципального
района»

А.А. Мусостов

 Подпись

08.01.2020 Дата

План работы
консультативной площадки на базе МУ
«Отдел образования Шалинского
муниципального района» по Федеральному
проекту «Поддержка семей, имеющих детей»

2020 г.

№ п/п	Действия	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка консультативной площадки на базе МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района» по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям и законным представителям детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей	январь 2020 г.	МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района»
2.	Разработка локальных нормативных актов, необходимых для обеспечения деятельности МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района» и служб Проекта	31 января 2020 г.	МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района»

3.	Создать условия для дистанционных форм оказания услуг на базе МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района»	Январь 2020 г.	МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района»
4.	Участие в курсах программы повышения квалификации специалистов (консультантов) консультативных пунктов	Февраль 2020 г.	ГБУ «РЦДиК» Партнеры Проекта
5.	Старт приема родителей (законных представителей) детей, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей на базе МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района»	Январь 2020 г. (и до конца 2020 г.)	МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района»
6.	Организация информационной кампании Проекта, вкл.: – Создать вкладку на сайте: – организация работы информационного сайта Проекта – разработку медиаплана освещения запуска и хода реализации Проекта; – выпуск информационно-новостных материалов в традиционных СМИ (газеты, радио, телевидение) – не реже 1 раза в месяц; – организацию работы в популярных социальных сетях – не реже 2 раз в месяц; – создание популяризационных медиаматериалов – не менее 4 шт.; – разработку и установку информационных стендов (или аналогичных конструкций), содержащих всю необходимую информацию о возможностях и условиях получения услуг; – организацию и проведение публичных презентаций Проекта в районах Чеченской Республики - не менее 18 шт. – разработку и выпуск раздаточных материалов о Проекте.	в течение всего периода реализации Проекта	МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района»
7.	Участие в установочных и промежуточных семинарах (информационных и образовательных) для специалистов (консультантов) служб Проекта, периодичностью не реже 1 раза в 3 месяца	Апрель - Октябрь 2020 г.	ГБУ «РЦДиК»

8.	Организация и проведение программных мероприятий по Проекту для привлечения получателей услуг, включая проведение: - Круглые столы с участием родителей; - Открытых уроков и семинаров; - Родительской мастерской; - Родительского форума.	Февраль - Декабрь 2020 г.	МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района»
----	--	---------------------------------	---

Специалист МК _____

Дата: 10.01.2020 г.