

Администрация Шалинского
муниципального района
Чеченской Республики
Муниципальное учреждение
**«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ШАЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**
(МУ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ШАЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник МУ «Отдел
образования Шалинского
муниципального района»



Р.Х. Рашитов

ПОЛОЖЕНИЕ

27.08.2021г. № 82

О летних школах

г. Шали

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ «Положение о летних школах» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует вопросы организации летнего досуга обучающихся образовательных организаций Шалинского муниципального района.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок, условия организации и проведения летней каникулярной (досуговой) площадки для несовершеннолетних в период летних каникул на базе общеобразовательных организаций и учреждений дополнительного образования.

1.3. Летняя школа – это малозатратная форма организации и проведения отдыха, которая организуется:

- в дневное время;
- с продолжительностью рабочего времени не более 4-х часов в день;
- с использованием творческих, игровых и других методов (преимущественно на свежем воздухе) работы с несовершеннолетними;
- без организации питания и дневного сна;
- с соблюдением питьевого режима;

1.4. Финансирование Летней школы производится за счет средств местного бюджета.

1.5. Деятельность Летней школы регламентируется нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Чеченской Республики и МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района» и настоящим Положением.

1.6. Дети от 6 до 17 лет посещают Летнюю школу на бюджетной основе.

2. Основные цели и задачи Площадки

2.1. Летняя школа создается с целью организации содержательного, активного отдыха детей на период летних каникул.

2.2. Основными задачами досуговой площадки являются:

- создание необходимых условий для отдыха и рационального использования каникулярного времени несовершеннолетних;
- вовлечение детей в активный отдых во время летних каникул;
- реализация потребности детей в общении, удовлетворение познавательных интересов, развитие их творческих способностей;
- укрепление физического и духовного здоровья детей;
- предотвращение летней безнадзорности детей;
- профилактика правонарушений несовершеннолетних.

3. Организация и основы деятельности Летней школы.

3.1. Летняя школа открывается на основании приказа начальника МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района».

3.2. Летняя школа функционирует в период школьных летних каникул, продолжительность одной смены – 10-15 рабочих дней.

3.3. Летняя школа работает по пятидневной рабочей неделе: с понедельника по пятницу. Суббота и воскресенье являются выходными днями.

3.4. Летняя школа рассчитана на дневное пребывание детей с 9.00 ч. до 12.55 ч.

3.5. На период функционирования Летней школы приказом директора образовательного учреждения назначается руководитель.

3.6. Руководитель Летней школы обеспечивает:

- общее руководство организации Площадки;
- приём и учёт заявлений от родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
- инструктаж персонала Летней школы (с регистрацией в специальном журнале) по технике безопасности жизни и здоровья, профилактике травматизма, соблюдение требований противопожарной безопасности и предупреждения несчастных случаев с несовершеннолетними и др.;
- безопасные условия для организации работы, занятости несовершеннолетних;
- расстановку кадров, контроль за исполнением функциональных обязанностей сотрудников Летней школы;
- мониторинг по организации проведения воспитательной и оздоровительной работы Летней школы, использование инновационных методов и форм организации образовательно-оздоровительной деятельности, обеспечения надлежащих условий для работы Летней школы;
- предоставление отчетности, статистических данных и др. по итогам смены Летней школы в соответствии с запрашиваемыми формами.

3.7. Помещения, инвентарь, методические материалы, необходимые для функционирования Летней школы, обеспечиваются администрацией образовательного учреждения.

4. Кадровое обеспечение Летней школы.

4.1. Педагогический состав и обслуживающий персонал Летней школы

назначается из числа работников образовательного учреждения.

4.2. К педагогической деятельности на Летней школы допускаются лица, имеющие высшее или среднее педагогическое образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

5. Комплектование

5.1. На площадку зачисляются дети школьного возраста: от 6 до 17 лет.

5.2. Право на зачисление предоставляется несовершеннолетним гражданам, проживающим по месту нахождения Летней школы и зарегистрированным в Шалинском муниципальном районе на заявительной основе бесплатно, не зависимо от того является ли ребенок обучающимся образовательных учреждений района.

5.3. При комплектовании первоочередным правом на зачисление пользуются дети, относящиеся к следующим категориям:

- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из семей участников вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, дети из семей вынужденных переселенцев;
- дети, проживающие в малообеспеченных семьях, дети из многодетных, неполных семей.

5.4. Зачисление детей производится на основе письменных заявлений родителей (законных представителей).

5.5. Списки детей, зачисленных на Летнюю школу, утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

5.6. Дети, зачисленные на Летнюю школу, распределяются по группам в соответствии с возрастом.

5.7. Численность каждой группы составляет 15-25 человек.

5.8. Отчисление детей раньше срока окончания работы Летней школы проводится по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

6. Охрана жизни и здоровья детей

6.1. Руководитель Летней школы и педагогический персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, посещающих Площадку.

6.2. Руководитель Летней школы проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а педагоги — для детей под личную подпись инструктируемых.

6.3. Не допускается уход ребенка с территории образовательного учреждения во время пребывания на Летние школы без разрешения педагога.

6.4. Организация экскурсий и походов проводится на основании приказа директора образовательного учреждения.

6.5. На Летней школы действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

7. Документация и отчетность

7.1. Деятельность Летней школы регламентируется правовыми актами образовательного учреждения, на базе которого осуществляется деятельность и МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района».

7.7. Документы Летней школы:

7.2.1. Положение о Летней школы;

7.2.2. Приказ директора об организации работы Летней школы
Программа и график работы; Программы дополнительного образования детей, реализующиеся во время проведения Летней школы;

7.2.3. Отчет по итогам работы Летней школы;

7.8. Другие документы Летней школы: заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних о приеме и отчислении; инструкция по охране труда и техники безопасности; журналы учета посещения детей и др.