

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022001942709 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 31.07.2024 за ГРН 2242000107633



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 193622FC98F256D30413AF1D763DDE69  
Владелец: ДУЖАЕВ ИБРАГИМ МОВСУРОВИЧ  
СПЕЦИАЛИСТ 1 РАЗРЯДА  
Действителен: с 19.03.2024 по 12.06.2025

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
Шалинского муниципального  
района  
от «19» июля 2024г.№26**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о муниципальном учреждении «Отдел образования Шалинского муниципального района»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района» (далее – Отдел) является отраслевым (функциональным) органом администрации Шалинского муниципального района.

Организационно – правовая форма – муниципальное учреждение.

1.2. Полное наименование: Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района».

Сокращенное наименование: МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района».

1.3. Отдел исполняет полномочия (функции) муниципального образования «Шалинский муниципальный район» по решению вопросов в сфере образования, обладает исполнительно – распорядительными полномочиями по вопросам своего ведения.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституционными законами РФ, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти в сфере образования, органов государственной власти Чеченской Республики в сфере образования, нормативными правовыми актами органов государственной власти Чеченской Республики и органов местного самоуправления муниципального образования «Шалинский муниципальный район», настоящим Положением.

1.5. Отдел является юридическим лицом, имеет штамп и гербовую печать, самостоятельный баланс, лицевые бюджетные и иные счета, в том числе в органах казначейства.

1.6. Отдел может быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Место нахождения (адрес) юридического лица: 366324, Чеченская Республика, г. Шали, ул. Учительская, д. 3.

## **2. Задачи Отдела**

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Реализация основных направлений государственной образовательной политики, направленной на удовлетворение потребностей граждан в получении доступного и качественного образования, сохранение и развитие единого образовательного пространства на территории муниципального образования «Шалинский муниципальный район» в рамках своих полномочий.

2.2. Обеспечение конституционных прав и законных интересов несовершеннолетних граждан на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством в рамках своих полномочий.

2.3. Обеспечение единого руководства муниципальной системой образования на территории Шалинского муниципального района.

2.4. Создание условий для развития творческого, интеллектуального, научного потенциала детей и подростков, вовлечение детей и подростков в общественную, трудовую и добровольческую деятельность.

2.5. Содействие духовно – нравственному, гражданскому и патриотическому воспитанию детей и подростков, укреплению гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений, формированию установок здорового образа жизни и профилактике негативных явлений в детской и подростковой среде.

2.6. Содействие сохранению и развитию материально-технической базы подведомственных образовательных организаций.

2.7. Обеспечение открытости и доступности информации о муниципальной системе образования.

2.8. Обеспечение кадровой политики в сфере образования, направленной на повышение квалификации педагогических работников и уровня их профессионализма.

2.9. Защита образовательных и социальных прав ребенка.

2.10. Осуществление иных установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» задач в сфере образования.

## **3. Полномочия Отдела**

3.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в

муниципальных образовательных организациях (за исключением предоставления дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.4. Осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций в пределах своих полномочий.

3.5. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;

3.6. Закрепление муниципальных образовательных организаций за территориями муниципального образования «Шалинский муниципальный район».

3.7. Учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.8. Осуществление иных установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.

#### **4. Функции Отдела**

Отдел выполняет следующие функции:

4.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

4.2. Способствует развитию и оптимизации сети образовательных организаций в соответствии с запросами населения района, изучает состояние и тенденции развития образовательной деятельности в образовательных организациях на основе её анализа и мониторинга.

4.3. Обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований и функционирование муниципальной системы образования на уровне государственных нормативов.

4.4. Выполняет функции учредителя муниципальных образовательных организаций в пределах своих полномочий.

4.5. Осуществляет мониторинг и (или) анализ за надлежащим выполнением подведомственными Отделу образовательными организациями целей и задач, установленных в их уставах, соблюдением ими законодательства, муниципальных правовых актов, финансовой и бюджетной дисциплины.

4.6. Осуществляет учет потребностей граждан в предоставлении образовательных услуг и удовлетворение их посредством развития и расширения типового и видового многообразия сети образовательных организаций, вариативных форм образования.

4.7. Осуществляет координацию деятельности муниципальных образовательных организаций начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, подведомственных Отделу, прогнозирование тенденций развития муниципальной системы образования, в рамках своих полномочий.

4.8. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ, а также содействует реализации государственных программ Российской Федерации и государственных программ Чеченской Республики, направленных на поддержку и развитие образования в Шалинском муниципальном районе.

4.9. Взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами в рамках своих полномочий.

4.10. Участвует в работе советов, комиссий, рабочих групп, создаваемых по решению органов государственной власти и органов местного самоуправления.

4.11. Принимает участие в формировании проекта бюджета муниципального образования «Шалинский муниципальный район» в части расходов на образование.

4.12. Участвует в разработке проектов правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Шалинский муниципальный район» по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, подготавливает замечания и предложения по проектам федеральных, областных и иных нормативных правовых актов в сфере образования.

4.13. Организует работу по оказанию методической помощи подведомственным образовательным организациям.

4.14. Проводит мониторинг муниципальной системы образования в рамках своих полномочий.

4.15. Оказывает содействие негосударственным образовательным организациям в их образовательной деятельности в соответствии с государственной и муниципальной политикой в сфере образования.

4.16. Осуществляет мероприятия по организации каникулярного отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних в пределах своих полномочий.

4.17. Организует мероприятия в рамках системы культурного, духовно-нравственного, патриотического, гражданского и физического воспитания обучающихся в рамках своих полномочий.

4.18. Участвует в пределах своих полномочий в организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми, подростками, способствует их привлечению к систематическим занятиям физической культурой и

спортом, развивает и поддерживает детский и подростковый спорт, детско-юношеский туризм в подведомственных образовательных организациях.

4.19. Осуществляет подготовку и проведение конкурсов, фестивалей и иных мероприятий среди обучающихся подведомственных образовательных организаций.

4.20. Осуществляет подготовку и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства среди работников образовательных организаций и иных мероприятий.

4.21. Обеспечивает открытость и доступность информации о муниципальной системе образования в рамках своих полномочий.

4.22. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, и закрепляет муниципальные образовательные организации за территориями муниципального образования «Шалинский муниципальный район».

4.23. Рассматривает вопросы о приеме детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, либо старше восьми лет в муниципальные общеобразовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования.

4.24. Рассматривает вопросы об устройстве детей в муниципальные общеобразовательные организации, подведомственные Отделу, при отсутствии свободных мест.

4.25. Внедряет в практику работы муниципальных образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

4.26. Проводит мониторинг и (или) анализ соблюдения законодательства Российской Федерации и законодательства Чеченской Республики в области образования несовершеннолетних.

4.27. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, подведомственных Отделу.

4.28. Осуществляет информационную деятельность, направленную на оказание гражданам помощи в обоснованном выборе образовательной организации.

4.29. Организует принятие мер по профилактике асоциального поведения обучающихся и подростков, преодолению наркомании, алкоголизма и различных форм токсической зависимости в пределах своих полномочий.

4.30. Осуществляет подготовку итогового отчета Отдела о результатах анализа состояния и перспектив развития муниципальной системы образования.

4.31. Формирует муниципальные задания для подведомственных образовательных организаций.

4.32. В рамках своих полномочий рассматривает письма, заявления, жалобы, обращения физических и юридических лиц, принимает по ним решения и готовит ответы.

4.33. Участвует в повышении квалификации и переподготовке кадров работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Отделу.

4.34. Осуществляет деятельность, направленную на стимулирование привлечения дополнительных внебюджетных средств в муниципальные образовательные организации в пределах своей компетенции.

4.35. Осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных образовательных организаций, установленные бюджетным законодательством.

4.36. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление экономической, бухгалтерской и финансовой отчетности.

4.37. Обеспечивает целевое и эффективное использование бюджетных средств образовательными организациями, подведомственными Отделу.

4.38. Организует и проводит мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности Отдела.

4.39. Организует в установленном порядке проведение мероприятий по гражданской обороне с сотрудниками Отдела.

4.40. Осуществляет мониторинг организации и проведением мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности муниципальных организаций, подведомственных Отделу.

4.41. Организует и обеспечивает воинский учет и бронирование на период мобилизации и военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в Отделе.

4.42. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела.

4.43. Осуществляет подготовку социально-экономического обоснования по вопросу создания муниципальных образовательных организаций, заключений по вопросам ликвидации, реорганизации муниципальных образовательных организаций, подведомственных Отделу, в соответствии с действующим законодательством.

4.44. Согласовывает программы развития образовательных организаций и рассматривает отчеты о результатах самообследования.

4.45. Формирует заявку (план) капитального и текущего ремонта подведомственных образовательных организаций.

4.46. Осуществляет учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательных организациях.

4.47. Организует бесплатную перевозку обучающихся муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями.

4.48. Оказывает помощь родителям (законным представителям)

несовершеннолетних обучающихся в муниципальных образовательных организациях, подведомственных Отделу, в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.49. В рамках своих полномочий осуществляет в установленном порядке сбор, обработку и анализ статистической отчетности в области образования, обеспечивает её достоверность.

4.50. Разрабатывает и реализует систему поощрения кадров в сфере образования на территории района.

4.51. Организует проведение аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Отделу.

4.52. Оказывает государственные и муниципальные услуги в электронном виде.

4.53. Осуществляет функцию муниципального заказчика в части обеспечения закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для нужд Отдела.

4.54. Организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

4.55. В сфере опеки и попечительства Отдел:

4.55.1. Организует выявление, учет и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защищает их права и интересы, координирует работу организаций и служб, осуществляющих функции по социальной защите и охране прав ребенка.

4.55.2. Решает вопросы содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защиты их прав и интересов, распоряжения их доходами и имуществом в установленном порядке.

4.55.3. Осуществляет защиту прав и интересов несовершеннолетних граждан, в том числе:

а) участие в судебных разбирательствах по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних;

б) принятие решений и предоставление муниципальных услуг:  
назначение опекунов или попечителей в отношении несовершеннолетних граждан по заявлению их родителей, а также по заявлению несовершеннолетних граждан;

подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;

выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного;

проверка условий жизни несовершеннолетних подопечных;

выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных;

установление опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства;

заключение договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

ведение учета граждан РФ, желающих усыновить ребенка (детей), подготовка заключений в суд об обоснованности и соответствии усыновления (удочерения) интересам ребенка, отмена усыновления (удочерения);

назначение денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством;

принятие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и имеющих право на внеочередное получение жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

постановка на учет в качестве усыновителя;

предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние);

выдача разрешения на изменение имени и фамилии несовершеннолетних;

получение заключения органа опеки и попечительства об обоснованности усыновления (удочерения) и о его соответствии интересам усыновленного ребенка;

выдача разрешения на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену, дарению имущества лиц, находящихся под опекой (попечительством), и несовершеннолетних, сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечным и несовершеннолетним прав, раздел их имущества, выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечных и несовершеннолетних;

выдача разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных;

выдача разрешения об объявлении несовершеннолетних полностью дееспособными (эмансипированными);

предоставление согласия отдела опеки и попечительства на установление отцовства в случаях, предусмотренных семейным законодательством;

и других, в соответствии с утвержденными административными регламентами (по мере их утверждения и изменения (дополнения)).

4.55.4. Рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам



защиты прав детей.

4.55.5. Выполняет иные функции в сфере опеки и попечительства (в рамках переданных функций, не указанных в настоящем Положении, но предусмотренных иными муниципальными правовыми актами).

4.56. Вносит предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций.

4.57. Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами.

## **5. Права Отдела**

Отдел, осуществляя возложенные на него функции, имеет следующие права:

5.1. Анализировать состояние муниципальной системы образования, прогнозировать перспективы ее развития.

5.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) информацию, материалы и документы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5.3. Издавать распорядительные и правовые акты в пределах своей компетенции.

5.4. Ходатайствовать в установленном порядке о награждении работников образования государственными и ведомственными наградами, наградами органов государственной власти Чеченской Республики, органов местного самоуправления и иным наградам.

5.5. Создавать в установленном порядке советы, комиссии, временные творческие коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов, относящихся к ведению Отдела.

5.6. Вносить предложения в органы местного самоуправления, подведомственные образовательные организации о мерах по повышению качества оказываемых образовательных услуг на территории Шалинского муниципального района.

5.7. Формировать и вносить в администрацию района предложения по бюджету сферы образования.

5.8. Осуществлять мониторинг деятельности образовательных организаций.

5.9. Привлекать в установленном порядке для обеспечения деятельности Отдела научные и специализированные организации, специалистов к решению проблем, относящихся к ведению Отдела.

5.10. Вносить предложения в органы местного самоуправления по совершенствованию работы Отдела, совершенствованию его структуры,

кадровой политики, улучшению условий труда и быта работников Отдела.

5.11. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в целях выполнения возложенных на Отдел функций.

5.12. Иные права, установленные уставом муниципального образования «Шалинский муниципальный район» и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики.

## **6. Структура и организация деятельности Отдела**

6.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом главы администрации Шалинского муниципального района, непосредственно подчиняется главе администрации Шалинского муниципального района и заместителю главы администрации по социальным вопросам.

6.2. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач, функций и полномочий.

6.3. Начальник, осуществляя руководство Отделом:

представляет Отдел в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Чеченской Республики и иных субъектах Российской Федерации, органах местного самоуправления муниципального района и иных муниципальных образованиях, а также в иных организациях;

принимает правовые акты в пределах своей компетенции, в том числе издает приказы, регулирующие внутреннюю деятельность Отдела и деятельность всей муниципальной системы общего и дополнительного образования;

осуществляет подбор, прием на работу, переводы и увольнение всех работников Отдела образования;

устанавливает и распределяет обязанности между работниками Отдела в соответствии с должностными инструкциями (функциональными обязанностями);

вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации района, заместителя главы администрации предложения по вопросам ведения Отдела, проекты нормативных правовых актов;

подписывает соглашения, договоры и иные документы от имени Отдела, действует без доверенности от имени Отдела, представляет интересы Отдела в организациях, судебных и иных органах;

разрабатывает структуру и штатное расписание Отдела, утверждает Уставы образовательных организаций, подведомственных Отделу;

обеспечивает оплату труда работников Отдела, являющиеся должностями муниципальной службы, финансируемого за счет средств местного бюджета;

обеспечивает оплату труда работников, не являющиеся должностями муниципальной службы, финансируемого за счет средств межбюджетных трансфертов в соответствии с Соглашением о предоставлении

межбюджетных трансфертов из республиканского Фонда компенсации бюджету Шалинского муниципального района для осуществления финансирования в сфере образования;

организует работу Отдела, руководит деятельностью Отдела и его структурных подразделений, несет ответственность за выполнение возложенных на него функций;

планирует работу Отдела и анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений;

по согласованию с главой администрации Шалинского муниципального района назначает и освобождает руководителей образовательных организаций Шалинского муниципального района, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договора. Процедура назначения руководителей образовательных организаций ведется под личным контролем главы администрации Шалинского муниципального района и при необходимости могут быть даны рекомендации на внесение соответствующих изменений в документы, регламентирующие порядок проведения конкурсов на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных организаций Шалинского муниципального района;

утверждает бюджетную роспись на содержание Отдела;

выдает доверенность от имени Отдела в порядке, установленном законодательством;

расходует бюджетные средства в соответствии с бюджетной росписью;

принимает меры дисциплинарного взыскания и поощрения к работникам Отдела в установленном порядке;

организует подготовку и осуществляет представление в установленном порядке бюджетной заявки по вопросам обеспечения деятельности и содержания Отдела;

разрабатывает и утверждает своим приказом положения о структурных подразделениях Отдела, должностные инструкции работников Отдела;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.4. На период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности в полном объеме исполняет заместитель начальника, на которого приказом главы администрации Шалинского муниципального района будут возложены его обязанности.

6.5. При Отделе действуют следующие структурные подразделения:  
аппарат;

бухгалтерия;

методический кабинет;

кабинет информационно-коммуникационных технологий;

кабинет общей и организационной работы;

хозяйственно-эксплуатационная группа.

6.6. Делопроизводство Отдела ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству.

## **7. Имущество и финансы Отдела**

7.1. Имущество Отдела является муниципальной собственностью муниципального образования «Шалинский муниципальный район» и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

7.2. Финансирование Отдела осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Шалинский муниципальный район» и средств межбюджетных трансфертов в соответствии с Соглашением о предоставлении межбюджетных трансфертов из республиканского Фонда компенсации бюджету Шалинского муниципального района для осуществления финансирования в сфере образования.

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Отдела являются бюджетные и иные источники, не запрещенные законом.

7.4. Контроль за использованием Отделом имущества, а также расходованием бюджетных средств осуществляют уполномоченные органы.

## **8. Реорганизация и ликвидация Отдела**

8.1. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.2. По всем вопросам, не оговоренным данным Положением, следует руководствоваться действующим законодательством.

## **9. Заключительное положение**

В настоящее Положение могут вноситься дополнения и изменения. Изменения и дополнения утверждаются и регистрируются в установленном законодательством порядке.

