

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приёме документов для участия в конкурсе
на включение в кадровый резерв МУ «Управления образования Шалинского
муниципального района»

1. МУ «Управление образования Шалинского муниципального района» объявляет о проведении конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должности (ей) муниципальной службы на следующие должности муниципальной службы:

1.1. **Заместитель начальника УО**- относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы.

К претенденту предъявляются следующие квалификационные требования: наличие высшего профессионального образования по группе укрупненных должностей "государственное и муниципальное управление". Требования к стажу не менее одного года замещения должности муниципальной службы или 2 года по специальности.

1.2. **Главный специалист аппарата УО** - относящиеся к старшей группе должностей муниципальной службы.

К претенденту предъявляются следующие квалификационные требования: наличие профессионального образования. Без предъявления требования к стажу работы

3. Условия прохождения муниципальной службы определены Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законом Чеченской Республики от 26 июня 2007 года №36-РЗ «О муниципальной службе в Чеченской Республике», иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, должностной инструкцией.

4. Начало приёма документов для участия в конкурсе с «09» апреля 2018 года, окончание приёма документов для участия в конкурсе «01» мая 2018 года.

5. Адрес места приёма документов: МУ «Управление образования Шалинского муниципального района». Шалинский район, г.Шали, ул. Учительская, №3.

Ответственный за приём документов Ааева Рамнат Алавдиевна,
тел. 8 (929) 897-08-68.

По указанному адресу претенденты могут ознакомиться с иными сведениями и порядком ознакомления с этими сведениями.

6. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненная и подписанная анкета(резюме),
- в) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы;

копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) заверенную кадровой службой по месту работы (службы) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина – документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (справка или мед.книжка);

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

7. Для участия в конкурсе муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в МУ «Управление образования Шалинского муниципального района» подаёт заявление на имя представителя нанимателя.

8. Конкурс проводится в МУ «Управлении образования Шалинского муниципального района» «09» мая 2018 года по адресу: Шалинский район, г.Шали, ул. Учительская, №3.

9. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на включение в кадровый резерв МУ «Управление образования Шалинского муниципального района», их соответствия установленным квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы соответствующей группы должностей муниципальной службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной, государственной гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе собеседования по следующим вопросам (темам):

- прохождение муниципальной службы в соответствии с законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации и Чеченской Республике;
- выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- законодательство Российской Федерации по противодействию коррупции.

10. Кандидатов оцениваются Конкурсной комиссией по балльной системе с занесением результатов в оценочные листы. Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший конкурсные процедуры и имеющий большее количество баллов

11. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для включения в кадровый резерв МУ «Управление

образования Шалинского муниципального района», либо отказа в этом. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством. Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о включении муниципального служащего (гражданина), победителя конкурса, в кадровый резерв оформляется правовым актом МУ «Управление образования Шалинского муниципального района».

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса направляется сообщение в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном Интернет-сайте МУ «Управление образования Шалинского муниципального района» (<https://ruoshali.edu95.ru/>).

12. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение года со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Приложение:

Образец заявления муниципального служащего (гражданина) о допуске к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв МУ «Управление образования Шалинского муниципального района».

**В конкурсную комиссию Управления
образования по формированию и
подготовке кадрового резерва для
замещения вакантных должностей
муниципальной службы Управления
образования**

(Ф.И.О.)

(проживающего по адресу)

(номер телефона)

Заявление

Прошу включить меня в кадровый резерв для замещения вакантной должности (должностей) МУ «Управления образования Шалинского муниципального района»

Согласен (на):
на прохождение отборочных процедур для включения в резерв муниципальной службы МУ «Управления образования Шалинского муниципального района»;

на передачу моих персональных данных в Комиссию по проведению конкурсного отбора на зачисление в резерв муниципальной службы МУ «Управления образования Шалинского муниципального района».

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)