



**ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКА
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ДЕПУТАТИЙН
КХЕТАШО**

РЕШЕНИЕ

от «27» февраля 2019г.

г.Шали

№09

**Об утверждении квалификационных требований к должностям
муниципальной службы в Шалинском муниципальном районе**

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 26 июня 2007 года №36-РЗ, статьей 50 Устава Шалинского муниципального района, Совет депутатов Шалинского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о квалификационных требованиях к должностям муниципальной службы в Шалинском муниципальном районе.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Шалинского муниципального района от 25.04.2012г. №31.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию (обнародованию) в районной газете «Зама».

Глава Шалинского
муниципального района



И.Ш.Эдиев

**Квалификационные требования
для замещения должностей муниципальной службы в органах
местного самоуправления
Шалинского муниципального района
(с изменениями на 20 февраля 2019 года)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Шалинского муниципального района (далее - квалификационные требования) устанавливаются на основе типовых квалификационных требований в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и законом Чеченской Республики от 26.06.2007г. № 36-РЗ «О муниципальной службе в Чеченской Республике».

1.2. В число квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы относятся требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной (государственной гражданской службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

2.1. Гражданам, претендующим на замещение должности муниципальной службы, необходимо иметь:

на замещение высших и главных должностей муниципальной службы – высшее профессиональное образование по специальности «государственное и муниципальное образование» либо по специализации должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным;

на замещение ведущих должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование по специализации должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным;

на замещение старших и младших должностей муниципальной службы - профессиональное образование.

2.2. Равноценным признается образование, профиль которого соответствует специализации должности муниципальной службы и позволяет исполнять обязанности по данной должности. Решение о признании образования равноценным принимается аттестационной комиссией и оформляется нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

3. По должностям муниципальной службы в Чеченской Республике устанавливаются следующие квалификационные требования к стажу и опыту работы по специальности:

- 1) высшие и главные должности муниципальной службы не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки;
- 2) ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы без предъявления требований к стажу.

4. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам

4.1. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы высшей и главной групп должностей:

Должны знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Конституцию Чеченской Республики;
- Федеральный закон от 03.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Закон Чеченской Республики от 24.05.2010г. № 11-РЗ «О местном самоуправлении Чеченской Республики»;
- Закон Чеченской Республики от 26.06.2007г. № 36-РЗ «О муниципальной службе в Чеченской Республике»;
- Устав Шалинского муниципального района;
- нормативно правовые акты Российской Федерации и Чеченской Республики;
- основы государственного и муниципального управления;
- основы трудового законодательства Российской Федерации;
- принципы организации власти органов местного самоуправления;

- основы управления персоналом;
- нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения.

Должны иметь профессиональные навыки:

- принятия управленческих решений и прогнозирования их последствий;
- планирования, координирования, осуществления контроля и организационной работы;
- организации совместной деятельности управленческих структур;
- организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения;
- владение современными технологиями работы с информацией и информационными системами;
- составление документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;
- ведение деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации;
- организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами;
- разрешения конфликтов;
- управления персоналом и формирования эффективного взаимодействия в коллективе;
- работы со служебными документами;
- делового и профессионального общения.

4.2. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы ведущей, старшей и младшей групп должностей:

Должны знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Конституцию Чеченской Республики;
- Устав Шалинского муниципального района;
- основы законодательства Российской Федерации и законов Чеченской Республики о местном самоуправлении и муниципальной службе;
- основы государственного и муниципального управления;
- правовые акты, регламентирующие вопросы, соответствующего направления деятельности, применительно к исполнению должностных обязанностей муниципального служащего;

- нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения.

Должны иметь профессиональные навыки:

- работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения администрации Шалинского муниципального района;

- эффективного планирования рабочего времени;

- владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами;

- составление документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

- ведение деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации;

- анализа и систематизации информации, документов;

- подготовки профессиональных заключений и рекомендаций;

- подготовки заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения;

- работы со служебными документами;

- подготовки и систематизации информационных материалов;

- работы с документами, текстами и информацией;

- делового и профессионального общения;

- ведения делопроизводства.